



Privacyreglement Fritom Group



Missie en visie

De Fritombedrijven bieden hun medewerkers een veilige werkplek. Ook klanten mogen erop vertrouwen dat we integer met hun gegevens omgaan. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de Fritombedrijven is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Om die reden hebben we een privacyreglement opgesteld dat voldoet aan de uitgangspunten en vereisten van de AVG.

Met het reglement beogen de Fritombedrijven ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de AVG, de implementatiewet Verordening, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het bestuur van Fritom Holding zal in samenspraak met de functionaris gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan het bestuur van de Stichting Beheerskantoor Fritom.

Voorzitter van het bestuur:

Arnold de Jong



Privacyreglement Fritom Group

Inhoudsopgave:

Artikel 1.	Begripsbepalingen	4
Artikel 2.	Verantwoordelijkheden.....	6
Artikel 3.	De functionaris gegevensbescherming (FG)	7
Artikel 4.	Informatie en toegang tot de persoonsgegevens	8
Artikel 5.	Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens	10
Artikel 6.	Rechten betrokkenen	20
Artikel 7.	Beveiliging	24
Artikel 8.	De verwerker	25
Artikel 9.	Inbreuk op de beveiliging	26
Artikel 10.	Klachten	27
Artikel 11.	Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel	28



Artikel 1: Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:

- a. *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*: de Verordening;
- b. *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*: toezichhoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- c. *bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. *betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (een sollicitant, een medewerker werkzaam/werkzaam geweest bij een van de Fritombedrijven, een lid van het bestuur van Fritom Holding, een lid van de Stichting Beheerskantoor Fritom, alle overige personen werkzaam bij of ten dienste van een of meer Fritombedrijven, waaronder de certificaathouders van de Stichting Beheerskantoor Fritom, leveranciers en dienstverleners, opdrachtgevers, huurders en tenslotte de bezoekers van de kantoorruimtes van de vestigingen van de Fritombedrijven);
- e. *derde*: degene, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- f. *dienst van de informatiemaatschappij*: dienst die gewoonlijk tegen vergoeding, langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek van een afnemer van diensten wordt verricht;
- g. *gegevensbeschermingseffectbeoordeling*: een beoordeling van het effect van de beoogde verwerking op de bescherming van persoonsgegevens;
- h. *groep*: een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch verbonden zijn (artikel 2:24 BW);
- i. *personeelsnummer*: eenduidig nummer dat wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- j. *personeel*:
 - a. de bij een van de Fritombedrijven werkzame personen, waaronder begrepen de leden van het bestuur die zijn benoemd door de Stichting Beheerskantoor Fritom, voor zover die leden mede zijn benoemd op basis van een arbeidsovereenkomst;
 - b. de onder a bedoelde medewerker die zonder benoeming/aanstelling is tewerkgesteld bij of ingeleend door een van de Fritombedrijven;
- k. *persoonsgegevens*: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene');
- l. *pseudonimisering*: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan de specifieke persoon kunnen worden gekoppeld, zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische



- maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld;
- m. *Fritom Group*: een groep van logistieke dienstverleners, bestaande uit Fritom Holding BV te Bolsward, Bidon|Fritom BV te Bolsward, Forvision|Fritom BV te Rotterdam, Melkweg|Fritom BV te Bolsward, Oldenburger|Fritom BV te Veendam/Emmen/Schiphol Rijk, Sanders|Fritom BV te Uden, TGN|Fritom BV te Zwolle en Veenstra|Fritom BV te Heeg/Deventer;
- n. *Fritombedrijven*: alle tot de Fritom Group behorende bedrijven.
- o. *toestemming van betrokkene*: elke vrije, specifieke, geïnformeerde ondubbelzinnige wilsuiting door middel van een verklaring of een ondubbelzinnig actieve handeling, waarmee betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- p. *het bestuur*: Het bestuur van Fritom Holding
- q. *directie Fritombedrijf*: het bestuur van een van de Fritombedrijven
- r. *algemeen directeur*: de algemeen directeur van een van de Fritombedrijven
- s. *het SBF*: de Stichting Beheerskantor Fritom;
- t. *het Stichtingsbestuur*: het bestuur van de Stichting Beheerskantor Fritom
- u. *Verordening*: Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- v. *verwerking van persoonsgegevens*: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- w. *verwerkingsverantwoordelijke*: het Fritombedrijf waarop het specifieke gedeelte van dit reglement betrekking heeft.
- x. *verwerker*: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.



Artikel 2: Verantwoordelijkheden

2.1 Elk Fritombedrijf is verantwoordelijk voor:

- a. Een rechtmatige, behoorlijke en transparante gegevensverwerking;
- b. Het vaststellen van welbepaalde duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden alsmede een verwerking conform de vastgestelde doeleinden;
- c. Een minimale gegevensverwerking, dat wil zeggen dat het gebruik van gegevens wordt beperkt tot hetgeen noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt;
- d. Het gebruik van juiste en geactualiseerde gegevens en het wissen respectievelijk corrigeren van gegevens die onjuist zijn;
- e. Opslagbeperking van gegevens, dat wil zeggen dat deze niet langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden;
- f. Het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen.

2.2 De Fritombedrijven laten zich bij bovengenoemde taken adviseren door de functionaris gegevensbescherming.



Artikel 3: De functionaris gegevensbescherming (FG)

- 3.1 De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur, de directie Fritombedrijf en algemeen directeur (Fritombedrijf).
- 3.2 De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, het beleid van de Fritom Group en de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
- 3.3 De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
- 3.4 De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
- 3.5 De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).
- 3.6 Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
- 3.7 De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen betreffende de Fritombedrijven.
- 3.8 De controlebevoegdheden van de FG zijn neergelegd in een interne regeling en omvatten:
 - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
 - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
 - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
- 3.9 De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.



Artikel 4: Informatie en toegang tot de persoonsgegevens

- 4.1 Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert het betreffende Fritombedrijf betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
- a. de volledige naam en de contactgegevens van het betreffende Fritombedrijf alsmede van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van het betreffende Fritombedrijf;
 - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
 - e. in voorkomend geval dat het betreffende Fritombedrijf het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
 - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
 - g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
 - h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
 - i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP;
 - j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
 - k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
- 4.2 Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekt het betreffende Fritombedrijf aan de betrokkene de informatie als genoemd onder 4.1 a.t/m k. en in aanvulling daarop informatie over:
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
 - de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

Het betreffende Fritombedrijf verstrekt deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene.



Indien de verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

- 4.3 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de toegang krijgt tot persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan en tekent de geheimhoudingsverklaring. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.



Artikel 5: Categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens

5.1 Personeel

5.1.1 De verwerking van gegevens van personeel heeft ten doel:

- a. het aangaan van de arbeidsovereenkomst (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vaststellen van het salaris en overige arbeidsvoorwaarden (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het (laten) uitbetalen van salaris, de afdracht van belastingen en premies (artikelen 6 lid 1b en 6 lid 1c AVG);
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende arbeidsvoorwaarde (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- f. het verlenen van ontslag (artikel 6 lid 1b AVG);
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke) tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG);
- h. het geven van leiding en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);
- i. het verstrekken van de bedrijfsmedische zorg voor betrokkene en het kunnen nakomen van re-integratieverplichtingen bij verzuim (artikel 6 lid 1c AVG);
- j. het verlenen van toegang tot het Fritomnetwerk (artikel 6 lid 1b AVG);
- k. het regelen van en de controle van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband (artikel 6 lid 1b AVG);
- l. verkiezing leden medezeggenschapsorgaan (art. 6 lid 1c AVG);
- m. het behandelen van geschillen (artikel 6 lid 1b AVG);
- n. de behandeling van personeelszaken, anders dan genoemd onder a. t/m m. (artikel 6 lid 1b AVG);
- o. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- p. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen (art. 6 lid 1f AVG)"

5.1.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. een personeelsnummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- e. nationaliteit, geboorteplaats;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- h. gegevens betreffende de arbeidsvoorwaarden;



- i. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- j. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- k. gegevens betreffende de functie of de voormalige functie(s), alsmede betreffende de aard, de inhoud en de beëindiging van voorgaande dienstverbanden;
- l. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht en hun afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- m. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- n. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarden;
- o. gegevens met betrekking tot de functie-uitoefening, de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij de betrokkenen bekend zijn;
- p. inloggegevens Fritomnetwerk
- q. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van het betreffende Fritombedrijf en de werkzaamheden die door medewerkers worden uitgevoerd;
- r. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- s. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- t. andere dan de onder a. tot en met s. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

5.2 Charters en andere ingehuurd derden

5.2.1 De verwerking van gegevens van charters en ingehuurd derden heeft ten doel:

- a. het aangaan van de overeenkomst van dienstverlening;
- b. het vaststellen van de beloning en overige voorwaarden van dienstverlening;
- c. het (laten) uitbetalen van beloning;
- d. de uitvoering van een voor de betrokkene geldende regeling;
- e. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen;
- f. het opzeggen van de overeenkomst tot dienstverlening;
- g. de overgang van de betrokkene naar diens (tijdelijke)uitleen bij een ander onderdeel van de groep, bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek waaraan de verwerkingsverantwoordelijke is verbonden (artikel 6 lid 1b AVG); nvt
- h. het geven van instructies en het begeleiden van betrokkene (artikel 6 lid 1b AVG);



- i. het behandelen van geschillen;
- j. de behandeling van zaken met betrekking tot de dienstverlening, anders dan genoemd onder a. t/m i.;
- k. het laten uitoefenen van accountantscontrole;
- l. Beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen (art. 6 lid 1f AVG)"

5.2.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene en de BTW- en KvK-gegevens;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit, geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden; nvt
- f. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- g. gegevens betreffende de overeenkomst van dienstverlening;
- h. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en andere geldsommen;
- i. gegevens met het oog op de administratie van de aanwezigheid van de betrokkenen op de plaats waar de arbeid wordt verricht;
- j. gegevens die in het belang van de betrokkenen worden opgenomen met het oog op hun arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- k. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van het betreffende Fritombedrijf en de werkzaamheden die door charters/derden worden uitgevoerd;
- l. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- m. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- n. andere dan de onder a. tot en met m. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

5.3 **Sollicitanten**

5.3.1 De verwerking van gegevens van sollicitanten heeft ten doel:

- a. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die vacant is (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);



- b. de beoordeling van de geschiktheid van betrokkene voor een functie die in de nabije toekomst vacant kan komen (artikelen 6 lid 1a en 6 lid 1b AVG);
- c. de afhandeling van de door de sollicitant gemaakte onkosten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het betreffende Fritombedrijf (artikel 6 lid 1f AVG);
- e. de uitvoering of toepassing van wetgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.3.2 Geen andere gegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. nationaliteit en geboorteplaats;
- c. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor de beoordeling of de sollicitant voldoet aan de benoemingsvoorwaarden;
- d. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- e. gegevens betreffende de functie waarnaar gesolliciteerd is;
- f. gegevens betreffende de aard en inhoud van de huidige dienstbetrekking, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- g. gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige dienstbetrekkingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan;
- h. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie (bijvoorbeeld gegevens in het kader van een te voeren voorkeursbeleid voor minderheden of re-integratiebeleid);
- i. foto's en videobeelden met of zonder geluid;
- j. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- k. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- l. andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door of na toestemming van de betrokkene zijn verstrekt (assessments, psychologisch onderzoek, uitslag medische keuring);
- m. andere dan de onder a. tot en met l. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet;
- n. gegevens verkregen uit internetsearch.

5.4 Oud-medewerkers

5.4.1 De verwerking van gegevens van oud-medewerkers heeft ten doel:

- a. het onderhouden van contacten met oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);
- b. het verzenden van informatie aan oud-medewerkers (artikel 6 lid 1a AVG);



- c. het verwerken van de aanmeldingen van oud-medewerkers voor mede voor hen georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten (artikel 6 lid 1a AVG);
- d. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
- e. het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

5.4.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
- b. gegevens betreffende de functie waarin en de periode gedurende welke de oud-medewerker voor de verwerkingsverantwoordelijke werkzaam is geweest;
- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften;
- d. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a. tot en met c.;
- e. gegevens met betrekking tot aanmelding activiteiten/bijeenkomsten.

5.5 **Bezoekers**

5.5.1 De verwerking van gegevens van bezoekers van de kantoren van de Fritombedrijven heeft ten doel:

- a. het interne beheer (artikel 6 lid 1f AVG);
- b. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het desbetreffende Fritombedrijf, mede ingegeven door wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1f AVG).

5.5.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede de organisatie waartoe de bezoeker behoort;
- b. gegevens betreffende de persoon en afdeling die de betrokkene wenst te bezoeken;
- c. Optie: gegevens betreffende de reden van het bezoek;
- d. gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de bezoeker;
- e. [OPTIE] gegevens inzake het identiteitsbewijs van de bezoeker;
- f. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.



5.5.3 Website

De Fritombedrijven informeren bezoekers van hun websites bij een bezoek aan deze websites over de doeleinden en gegevens die worden verwerkt bij een bezoek aan de website door middel van een privacy statement dat op de websites van de Fritombedrijven is geplaatst.

5.6 Leveranciers/dienstverleners

5.6.1 De verwerking van gegevens van leveranciers van Fritombedrijven heeft ten doel:

- a. het doen van bestellingen of de opdrachtverlening aan dienstverleners (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de leveranciers (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het betreffende Fritombedrijf (artikel 6 lid 1f AVG).

5.6.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer en de organisatie waartoe de betrokkene behoort en diens BTW- en KvK-gegevens;
- b. gegevens met het oog op het doen van bestellingen of het opdracht verlenen aan dienstverleners;
- c. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- d. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- e. andere dan de onder a. tot en met f. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.



5.7 Opdrachtgevers/klanten

5.7.1 De verwerking van gegevens van opdrachtgever/klanten van Fritombedrijven heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. het onderhouden van contacten door de verwerkingsverantwoordelijke met de opdrachtgever/klant (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. de uitvoering of de toepassing van een andere wet (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het betreffende Fritombedrijf (artikel 6 lid 1f AVG).

5.7.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer en de organisatie waartoe de betrokkene behoort en diens BTW- en KvK-gegevens;
- b. administratienummer
- c. gegevens met het oog op de door opdrachtgever/klant verleende opdracht;
- d. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf;
- e. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.
- f. andere dan de onder a. tot en met d. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

5.8 Huurders/Verhuurders

5.8.1 De verwerking van gegevens van huurders van Fritombedrijven heeft ten doel:

- a. de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1 b AVG);
- b. het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van die vorderingen (artikel 6 lid 1b AVG);



- d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- e. activiteiten van intern beheer, beveiliging van en toezicht op personen, zaken en goederen die zijn toevertrouwd aan de zorg van het betreffende Fritombedrijf (artikel 6 lid 1f AVG);
- f. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving (artikel 6 lid 1c AVG).

5.8.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer en de organisatie waartoe de betrokkene behoort en diens BTW- en KvK-gegevens;
- b. gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de huurovereenkomst;
- c. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- d. [OPTIE] gegevens betreffende de datum en het tijdstip van de aankomst en het vertrek van de betrokkene;
- e. [OPTIE] gegevens inzake het identiteitsbewijs van de betrokkene;
- f. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van het betreffende Fritombedrijf.
- g. gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camerabeelden zijn gemaakt.
- e. andere dan de onder a. tot en met g. bedoelde gegevens waarvan de verwerking is vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Specifieke categorieën van betrokkenen, doeleinden en persoonsgegevens Fritom Holding:

5.9 Stichtingsbestuursleden

5.9.1 De verwerking van gegevens van de (kandidaat-)stichtingsbestuursleden heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de benoeming, de functie binnen het SBF en de benoemingstermijn (artikel 6 lid 1b AVG);
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van de - door het stichtingsbestuur - vastgestelde beloning alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. de aanmelding voor de aansprakelijkheidsverzekering voor stichtingsbestuursleden (artikel 6 lid 1b AVG);
- d. de organisatie van Fritom waaronder het informeren van personeel over de samenstelling en bereikbaarheid van het stichtingsbestuur (artikel 6 lid 1b AVG);
- e. het verzenden van (management)informatie aan het stichtingsbestuur (artikel 6 lid 1 b AVG);



- f. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Fritom Holding (artikel 6 lid 1f AVG).

5.9.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging, voor zover die noodzakelijk zijn voor een goede functie-uitoefening conform de benoemingsvoorwaarden; nvt
- f. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura;
- g. gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen;
- h. gegevens betreffende de functie binnen het stichtingsbestuur, alsmede betreffende de aard, de inhoud van de overige werkzaamheden en expertise;
- i. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van Fritom Holding;
- j. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- k. andere dan de onder a. tot en met j. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.

5.10 **Certificaathouders**

5.10.1 De verwerking van gegevens van certificaathouders heeft ten doel:

- a. het vastleggen van de certificaathouders Fritom Holding;
- b. het vastleggen en (laten) uitbetalen van het - door het stichtingsbestuur - vastgestelde dividend alsmede overige activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1b AVG);
- c. het vastleggen en (laten) uitvoeren van de jaarlijkse aandelenbeurs Fritom;
- d. het verzenden van (management)informatie aan de certificaathouders (artikel 6 lid 1 b AVG);
- e. het laten uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- f. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van Fritom Holding (artikel 6 lid 1f AVG).

5.10.2 Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:



- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, zoals het e-mailadres alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. BSN-nummer;
- c. kopie ID-bewijs/paspoort;
- d. nationaliteit en geboorteplaats;
- e. nvt;
- f. gehouden aantal certificaten Fritom Holding
- g. gegevens betreffende het berekenen, vastleggen en betalen van vergoedingen en andere geldsommen;
- h. camerabeelden van het bedrijfsterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van Fritom Holding;
- i. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- j. andere dan de onder a. tot en met i. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere niet nader genoemde wet.



Artikel 6: Rechten betrokkenen

6.1 Privacyverklaring

6.1.1 De Fritombedrijven beschikken over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt.

6.2 Recht op informatie

6.2.1 Betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, dan wel - indien zij de leeftijd van zestien jaar nog niet bereikt hebben - hun wettelijke vertegenwoordigers, hebben het recht van inzage in, en recht op een kopie van, de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie over:

- a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
- b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
- c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
- e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
- f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

6.3 Recht op rectificatie en wissing

6.3.1 Betrokkenen hebben het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.

6.3.2 Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:

- a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
- b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 5 lid 2.a. berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
- c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
- d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
- f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.



6.3.3 In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en het desbetreffende Fritombedrijf besluit de gegevens te wissen, neemt dit Fritombedrijf, rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

6.3.4 Artikel 6.3.1 en 6.3.2 zijn niet van toepassing als verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang, op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang dan wel wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in 6.3.1 en 6.3.2. bedoelde recht de verwezenlijking van deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

6.4 **Recht op beperking van verwerking van gegevens**

6.4.1 Betrokkene heeft op grond van de Verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat het betreffende Fritombedrijf de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

6.5 **Recht op overdraagbaarheid van gegevens**

6.5.1 Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan het betreffende Fritombedrijf heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.



- 6.5.2 Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.
- 6.5.3 Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.
- 6.6 **Indiening van een verzoek**
- 6.6.1 Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan het betreffende Fritombedrijf of ter attentie van de functionaris gegevensbescherming. Betrokkene kan zijn verzoek richten via het info-mailadres van het betreffende Fritombedrijf of FG@fritom.nl.
- 6.6.2 Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan het betreffende Fritombedrijf echter:
- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
 - weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
- 6.6.3 Het betreffende Fritombedrijf verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
- 6.6.4 Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig is met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
- 6.6.5 Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Het betreffende Fritombedrijf stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.



6.6.6 Indien het betreffende Fritombedrijf twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt zij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

6.6.7 Indien het betreffende Fritombedrijf geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet zij hiervan - gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

6.7 **Beperkingen**

6.7.1 De reikwijdte van verplichtingen van de Fritombedrijven enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de Fritombedrijven en/of hun verwerkers van toepassing zijn.

6.8 **Recht op het indienen van een klacht**

De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.



Artikel 7: Beveiliging

De Fritombedrijven treffen maatregelen die een effectief beschermingsniveau bieden, afhankelijk van de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. Daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de uitvoeringskosten. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.



Artikel 8: De verwerker

- 8.1 De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens een of meer Fritombedrijven gegevens verwerken.
- 8.2 De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst. De verwerker verwerkt de gegevens dan zoals voorgeschreven in de Model Verwerkersovereenkomst eventueel met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in bijlage 3 behorend bij de model verwerkersovereenkomst.
- 8.3 De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
- 8.4 De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.



Artikel 9: Inbreuk op de beveiliging

- 9.1 Indien zich binnen de organisatie van de Fritombedrijven of bij een door (een van) de Fritombedrijven ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Fritom Group worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het betreffende Fritombedrijf daarvan melding bij de functionaris gegevensbescherming. De FG op zijn beurt doet vervolgens daarvan melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
- 9.2 De Fritombedrijven zullen iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 9.1 documenteren, ongeacht of deze door de FG wordt gemeld bij de AP.
- 9.3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt het betreffende FG ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk.
Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
- de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
- 9.4 Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de AP hanteren de Fritombedrijven de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.



Artikel 10: Klachten

- 10.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement niet door een of meer Fritombedrijven worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de FG.

- 10.2 Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.



Artikel 11: Inwerkingtreding, wijziging en citeertitel

- 11.1 Dit reglement kan aangehaald worden als '*Privacyreglement*' en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad.
- 11.2 Het reglement is vastgesteld door het bestuur van Fritom Holding en vervangt eventuele vorige versies.
- 11.3 Het reglement zal periodiek worden geëvalueerd en kan indien dit wordt gewenst of nodig is om de AVG correct na te leven, worden gewijzigd.